



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ที่ ขย ๕๑๐๒๑.๑/-

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองพัสดุและทรัพย์สิน

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๑๖๒๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองพัสดุและทรัพย์สิน วงเงินงบประมาณ ๙๗,๖๐๐.-บาท (-เก้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน-) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|--|---------------------|
| ๑. นางรณัฐกานต์ บุญโนนแต่ | ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางอัยรัตดา บุญเรือง | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอรอนงค์ เงินลาด | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | กรรมการและเลขานุการ |

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังต่อไปนี้

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองพัสดุและทรัพย์สิน

๑. ความเป็นมา

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๑๖๒๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๗ รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองพัสดุและทรัพย์สิน วงเงินงบประมาณ ๙๗,๖๐๐.-บาท (-เก้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน-) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีวัสดุคอมพิวเตอร์เพียงพอสำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองพัสดุและทรัพย์สิน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองพัสดุและทรัพย์สิน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

/๕. กำหนด...

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๗ วัน นับถัดจากลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- ใช้เกณฑ์ราคา

- ราคาากลาง

แหล่งที่มาของราคากลาง

๑. ร้าน ราชา โอ.เอ.

๒. ร้าน ไตรทิพย์ คอมพิวเตอร์

๓. ร้าน เจริญทรัพย์

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ เบิกเงินจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ หน้า ๒๔๗ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น หมึกเครื่องพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แบ้นพิมพ์ เม้าส์ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองพัสดุและทรัพย์สิน ๒,๔๒๐,๐๐๐.-บาท)

๗.๒ วงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ๙๗,๖๐๐.-บาท (-เก้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน-)

๘. เงื่อนไขและจ่ายจำนวนเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๗ วัน นับถัดจากลงนามในใบสั่งซื้อ โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางรณัฐกานต์ บุญโนนแต่)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางอัยรัตดา บุญเรือง)

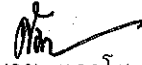
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวอรอนงค์ เงินลาด)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

/ความเห็น...



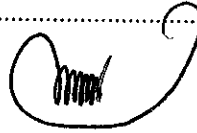
(นางสมหมาย แอวโสภ)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
.....



(นายวิมล ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน

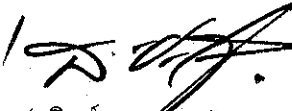
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติตามเสนอ

อื่นๆ

พล.ร.อ.



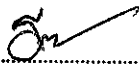
(สุวิทย์ สathะรูป)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน


นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รายละเอียดแนบท้ายร่างขอบเขตของงาน

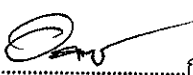
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑	หมึก Brother TN-๒๔๘๐	๔ กล่อง	๒,๙๐๐.-	๑๑,๖๐๐.-
๒	หมึก Samsung MLT-D๑๑๖L	๘ กล่อง	๓,๕๐๐.-	๒๘,๐๐๐.-
๓	หมึก Brother TN-๒๒๖๐	๒ กล่อง	๒,๖๐๐.-	๕,๒๐๐.-
๔	หมึก Pantum M๖๘๐๐FDW	๖ กล่อง	๓,๔๐๐.-	๒๐,๔๐๐.-
๕	ดรัม Brother TN-๒๔๘๐	๕ กล่อง	๒,๙๐๐.-	๑๔,๕๐๐.-
๖	ดรัม Samsung MLT-D๑๑๖L	๕ กล่อง	๒,๙๐๐.-	๑๔,๕๐๐.-
๗	ดรัม Brother TN-๒๒๖๐	๑ กล่อง	๓,๔๐๐.-	๓,๔๐๐.-
			รวมเป็นเงิน	๙๑,๒๑๔.๙๕
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๖,๓๘๕.๐๕
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๙๗,๖๐๐.-
	(-กำหนดเงินมัดจำประกันภัยทรัพย์สิน-)			

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(นางรณัฐกานต์ บุญโนนแต่)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางอัยรัตดา บุญเรือง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวอรอนงค์ เงินลาด)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน